

**Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi Tellija), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu ja

**MTÜ Hoolekande Ekspertiisi- ja Nõustamiskeskus** (edaspidi töövõtja), registrikood 80277371, asukoht Herne 24a-2, 10135 Tallinn, mida esindab juhatuse liige Ain Klaassen,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

## 1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud väikehanke viitenumbriga 282609 „Asendus- ja perekodude juhtumipõhised nõustamisteenused” tulemusena.
- 1.2. Teenuseid tellitakse ja rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest, ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste „Laste ja perede toetamine” raames.
- 1.3. Lepingu lahutamatuks osadeks on väikehanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), Töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad. Vastuolude korral hanke alusdokumentide ja Töövõtja pakkumuse vahel prevaleerib hanke alusdokument.
- 1.4. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.4.1. Lisa 1 – tehniline kirjeldus;
  - 1.4.2. Lisa 2 – pakkumus;
  - 1.4.3. Lisa 3 – registreerimisleht;
  - 1.4.4. Lisa 4 – aruandlusgraafik;
  - 1.4.5. Lisa 5 – seirearuande vorm;
  - 1.4.6. Lisa 6 – andmetöötlusleping.
- 1.5. Tellija sõlmib Lepingu Töövõtjaga, tuginedes väikehankes esitatud pakkumusele, hankes fikseeritud Töövõtja kinnitustele ning eeldades heas usus Täitja professionaalsust ning võimekust Lepingut nõuetekohaselt täita.

## 2. Lepingu eesmärk ja ese

- 2.1. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks, kuidas toimub lepingu kehtivuse ajal lepingu esemeks olevate teenuste probleemse käitumise analüüsi ning juhendamise tugiteenus.
- 2.2. Lepingu esemeks on probleemse käitumise analüüsi ning juhendamise tugiteenus, mille eesmärgiks on tõsta asutusepõhise asendushoolduse kvaliteeti, toetades antud teenusega asendus- ja perekodusid, mis pakuvad teenust tõhustatud toe vajadusega lastele. Teenuse käigus analüüsitakse last, kellel on peamiselt probleemne käitumine tulenevalt tema tervislikust seisundist (raske või sügav puue) nagu nt psüühikahäirest ja/või intellektipuudest ja/või liitpuudest (loetelu ei ole ammendav). Teenus toetab töötajaid arusaamaks, millisel ja kuidas tajub ning mõistab laps ümbritsevat keskkonda ning inimesi. Teenuse käigus saadud analüüsi tulemused, sh juhised muudatuste tegemiseks, toetavad asendus- ja perekodu töötajaid aitamaks kaasa lapse probleemse käitumise mõistmisele ja muutmisele. Teenus toetab asendus- ja perekodu töötajate toimetuleku võimekust, mis omakorda toetab töötaja töökohal püsimist.
- 2.3. Lepingu esemeks oleva konkreetse teenuse täpsem kirjeldus ja nõuded Töövõtjale on sätestatud Lepingu Lisas 1 (tehniline kirjeldus).
- 2.4. Hanke alusdokumentides toodud tellitava teenuse mahud on indikatiivsed ja ei kohusta Tellijat etteantud mahus teenust tellima.
- 2.5. Töövõtja on kohustatud järgima teenuse osutamisega seondult teavitamise, vormistamise ja tähistamise nõudeid, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>.

## 3. Tellimuste esitamine, täitmine ja teostamise tingimused

- 3.1. Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellimus esitatakse Töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil.

- 3.2. Tellija esitab tellimuse Töövõtja kontaktisikule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, edastades talle informatsiooni asendus- või perekodu osas, kes konkreetset teenust soovib.
- 3.3. Töövõtja peab hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul võtma teenust sooviva asutusega ühendust ning leppima kokku konkreetset teenuse osutamise aja.
- 3.4. Töövõtja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide, tellimuse ja esitatud pakkumusega. Töövõtja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole pakkumuses või käesolevas Lepingus reguleeritud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.
- 3.5. Töövõtja peab tagama, et teenust osutavad meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.
- 3.6. Töövõtja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta Lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud Lepinguga seotud ülesannete täitmisse.
- 3.7. Vajadusel annab Tellija esindaja Töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes viie (5) tööpäeva jooksul, arvates Töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-posti teel) kättesaamisest Tellija poolt.
- 3.8. Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel Töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 3.9. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 3.10. Tellijal on õigus tellimus tühistada. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale tasuma tühistamise hetkeks teostatud teenuste eest.

#### **4. Aruandlus**

- 4.1. Teenuste eest tasub Tellija igakuise aruandluse alusel. Töövõtja esitab Tellijale iga kuu 5. kuupäevaks järgnevad dokumendid:
  - 4.1.1. Eelmise kuu jooksul toimunud tugiteenuste kohtumiste registreerimislehed (veebikohtumisel kuvatõmmis), kus on märgitud kohtumise kuupäev, teenus, koht (asendus- või perekodu nimi), ajavahemik, osalejate nimed, ja allkirjad, läbiviija nimi ja allkiri (Lisa 3). Iga kohtumine tuleb fikseerida eraldiseisva registreerimislehega.
  - 4.1.2. Eelmise kuu jooksul toimunud teenuse kohtumiste graafik (Lisa 4).
  - 4.1.3. Seirearuanne eelmise kuu jooksul toimunud tegevuste kohta (Lisa 5). Seirearuandes esitatakse ülevaatlik ja kokkuvõttev info toimunud teenuse osas iga grupi/isiku kohta eraldi – mitu kohtumist on planeeritud, millal on järgmine kohtumine, esinenud probleemid jms. Viimases seirearuandes kajastatakse ülevaatlikult koondinfo kogu teenuse osutamise jooksul grupele/isikule toimunud tugiteenuse kohta ning ettepanekud Tellijale.
- 4.2. Tellija edastab Töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressile kinnituse teenuse (aruandluse) vastuvõtmise või paranduste ja täienduste tegemise vajaduse kohta viie (5) tööpäeva jooksul teenuse esitamisest arvates.
- 4.3. Tellijal on õigus keelduda teenuse (aruandluse) vastuvõtmisest, kui see ei vasta hanke alusdokumentides, tellimuses ja pakkumuses sätestatule.
- 4.4. Hiljemalt 10 (kümne) päeva jooksul lepingu lõppemisest annab Töövõtja Tellijale üle kõik lepingu eseme täitmisega seotud originaaldokumendid.
- 4.5. Tellijal on õigus muuta lepingu lisaks olevaid näidisvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades lepitakse kirjalikult kokku lepingu lisana. Muudatused näidisvormides kooskõlastatakse poolte poolt kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.6. Töövõtja on teadlik, et Tellija võib kontakteeruda teenuse saajatega teenuste kohta tagasiside saamise või muu teenusega seotud info kogumise eesmärgil sellest eelnevat Töövõtjat teavitamata.

#### **5. Lepingu hind ja tasumise tingimused**

- 5.1. Lepingu kumulatiivne käibemaksuta maksumus **22 000** eurot. Tellija tasub töövõtjale osutatud teenuse eest vastavalt pakkumuses fikseeritud teenuste maksumustele. Lepingu esemeks oleva juhtumipõhise analüüsi maksumus on **171** eurot (45 minutit). Teenuste maksumusele lisandub käibemaks õigustaktides sätestatud korras. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust

käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

- 5.2. Tellija tasub nõuetekohaselt osutatud teenuste eest pakkumuses fikseeritud ühikuhindade alusel. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamisega kaasnevaid kulusid (sh spetsialisti töötasu, transpordikulu, projektijuhtimise jm administratiivkulu, supervisioonide läbiviimise kulu, jm), maksusid ja makse.
- 5.3. Tellija tasub teenuse eest pärast teenuse vastuvõtmist Töövõtja poolt esitatud arve alusel. Arvel peab olema minimaalselt välja toodud: Tellija nimi, osutatud teenus, väikehanke viitenumber 282609, Tellija kontaktisik Grete Kangro.
- 5.4. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena.
- 5.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 tööpäeva arve esitamisest.

## **6. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 6.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 6.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui Töövõtja ei ole lepingut täitnud, teenust ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi Tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 6.3. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 5% tellimuse maksumusest iga rikkumise eest, kui Töövõtja ei ole teenust osutanud.
- 6.4. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui Töövõtjal puuduvad teenuse osutamiseks vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud.
- 6.5. Lepingus sätestatud teenuseosutamise tähtaegadest, tellimuses määratud tähtajast või lepingu alusel määratud puuduste kõrvaldamise tähtajast mittekinnipidamise korral on Tellijal õigus nõuda teenusosutajalt leppetrahvi 0,5% tellimuse maksumusest iga viivitatud päeva eest.
- 6.6. Kui Töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puuduseid ja Töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on Tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenus kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning tellimuse maksumuse vahe hüvitamist Töövõtja poolt.
- 6.7. Kui Tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tellimuse maksumusest.
- 6.8. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel Töövõtja või lepingu punktis 8.1. nimetatud isikute poolt on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni 3 000 (kolm tuhat) eurot ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 6.9. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on Tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest Töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.
- 6.10. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingurikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled VÕS § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.
- 6.12. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lõppevad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.
- 6.13. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldamise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeritakse arvestades pakkumuste esitamise

tähtpäeva seisuga kehtiva olukorraga. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

## **7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 7.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kätte saaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 7.4. Poolte volitatud esindajad on:
  - 7.4.1. Tellija volitatud esindaja on Grete Kangro, telefon 5460 0256, e-post [grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee). Tellija volitatud esindajal on õigus esindada Tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes.
  - 7.4.2. Töövõtja esindaja on Piret Raudjärv, telefon 5815 9312, e-post [info@henk.ee](mailto:info@henk.ee).

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.2. Lepingu täitmisel Tellija või Tellijaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist Töövõtja või Töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega Tellija kohta Töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 8.3. Töövõtja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on Töövõtja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 8.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolevvõi mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimuse, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil. Töövõtjal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 8.6. Töövõtjal ega Töövõtjaga seotud isikutel ei ole õigust anda lepingu raames teateid pressile, meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele ilma tellija eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Meediapäringute korral tuleb Töövõtja vastus kooskõlastada Tellijaga.
- 8.7. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on Tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

- 8.8. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele Töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingule, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 8.9. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

## **9. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni 31.12.2024 kuid mitte kauem kui lepingu punktis 5.1 sätestatud maksimaalse mahtu täitumiseni. Tellija ei ole kohustatud maksimaalse kogumaksumuse ulatuses teenust tellima. Nimetatud kogumaksumus on eeldatav ja ei ole pooltele siduv. Lepingu tegelik kogumaksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu, lepingu alusel teostatud tellimuste alusel. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2. Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue väike-või riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on Tellijal, ESF TAT raames lisarahastuse korral, Töövõtja nõusolekul õigus pikendada lepingut kuni kolm kuud.
- 9.3. Lepingupooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.4. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 9.5. Lepingu korralise ülesõletamise õigus on ainult Tellijal. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajaduse teenuse järele või kui Töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad Töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab Töövõtjale ülesõletamisest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva. Tellija tasub Töövõtjale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.
- 9.6. Tellijal on õigus raamleping ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui Töövõtja on oluliselt rikkunud lepingut. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, teadlikku valeandmete või valeinfo esitamist Töövõtja poolt lepingu täitmise käigus või korduvat samalaadse lepingu või selle alusel sõlmitud hankelepingu tingimuse rikkumist või kui lepingu alusel teostatud töö kvaliteedis on olulisi puudusi ja lepingu rikkumise asjaolud annavad Tellijale mõistliku põhjuse eeldada, et Töövõtja ei täida lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt ka edaspidi.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 10.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.3. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.
- 10.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu  
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Ain Klaassen  
juhatuse liige